

Richiesta di Permesso o Ferie

Al Dirigente Scolastico dell'IIS
"Leonardo da Vinci" - Trapani

Il/La sottoscritto/a Cognome: _____ Nome: _____

qualifica: _____ a tempo determinato / Indeterminato ,

CHIEDE

di poter usufruire di complessivi giorni: _____

il ___ / ___ / _____

il ___ / ___ / _____

il ___ / ___ / _____

Dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

Dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

- Ferie relative al corrente A.S.
- Ferie maturate, ree non godute nel precedente A.S,
- Festività previste dalla legge n° 937/1977
- Permesso retribuito (ex art. 33 **legge n° 104/1992**)

- Partecipazione a concorso/esame
- Lutto familiare
- Permesso retribuito
- Motivi personali o familiari
- Matrimonio
- Altro:

Permesso retribuito

- Partecipazione a concorso/esame
- Motivi personali o familiari

Permesso NON retribuito

Astensione facoltativa del lavoro prevista della legge 4/1971

Malattia

Altro caso previsto dalla normativa

vigente: _____

Data ___ / ___ / _____

Firma _____

Riservato alla Segreteria

Il dipendente ha già usufruito di complessivi _____ giorni di _____ Nel corso del corrente A.S.

Nel corso dell'A.S. ___ / ___

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Anna Sturiano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Ciotta