



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" TRAPANI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

*Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e logistica*

*C.M. TPIS01800P - C.F. 80004460814*

*Piazza XXI Aprile - 91100 TRAPANI - tel. 092329498*

*email: tpis01800p@istruzione.it pec: tpis01800p@pec.istruzione.it - www.isdavincitorre.edu.it*

**Al sito web della scuola  
All'Albo online  
Amministrazione Trasparente  
A tutte le scuole  
Agli Atti**

**OGGETTO: Avviso pubblico interno/esterno di selezione per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'I.I.S. "Leonardo Da Vinci" di Trapani.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubbliche e ss. mm. ii;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;

**VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 109 del 16/01/2024 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

**TENUTO CONTO** della disponibilità delle risorse finanziarie sul relativo capitolo di spesa;

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione

del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;  
**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione tenuto conto della scadenza del precedente incarico;

**DATO ATTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta secondo il seguente ordine di preferenza:

a) personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Tutto ciò premesso

## EMANA

Il presente AVVISO per la selezione comparativa pubblica interna/esterna, per soli titoli, finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.I.S. "Leonardo Da Vinci" di Trapani.

### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione Provinciale o comunque ogni qualvolta si ravvisi la necessità di consulenza o piani per la sicurezza nell'istituzione scolastica, in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio attraverso la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno tre volte all'anno);
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

## **ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico avrà durata anni 1 (UNO) a decorrere dalla firma del contratto per la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 legge n.62/2005) e termina alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta;

## **ART. 3 – RECESSO**

1. È facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge;
2. il recesso avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando il recesso medesimo dovrà avere effetto.

## **ART.4 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CARATTERE TECNICO-PRATICO**

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Titoli specifici e requisiti professionali previsti dal DLgs 81/08 art. 32 co. 2 e co. 5 e successive modifiche (Laurea specialistica o triennale indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, prioritariamente Laurea in Ingegneria ed Architettura, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- Attestati di frequenza dei moduli A, B, C;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- Il godimento di diritti politici;

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo la seguente tabella:

Diploma di scuola secondaria superiore	Prerequisito
Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corso RSPP nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 81/08 e dell'accordo Stato-Regioni sulla formazione per la sicurezza sul lavoro del 07/07/2016	Prerequisito
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento oppure Nuovo Ordinamento comprensiva di specialistica (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08 compreso quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7/07/2016): 10 punti	<b>10 punti</b>
Diploma di Laurea triennale (non esprimibile in caso di titolo superiore)	<b>5</b>
<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	
Esperienza lavorativa presso l'I.I.S. "Leonardo Da Vinci" Trapani senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	2 punti ad incarico annuale <b>Max 10 punti</b>
Esperienza lavorativa negli II.SS. pubblici (statali e/o paritarie) senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	2 punti ad incarico annuale <b>Max 10 punti</b>
Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	1 punto ad incarico annuale <b>Max 10 punti</b>
Esperienza lavorativa nel privato/associazioni senza scopo di lucro, senza demerito in qualità di R.S.P.P (negli ultimi 5 anni)	2 punti ad incarico annuale <b>Max 5 punti</b>
Per docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro (negli ultimi 5 anni):	0,10 punti per ogni ora eccedente le prime 30 ore annuali di formazione <b>Max 30 punti</b>

2. gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

3. tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione del relativo contratto;

4. il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

## ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono far pervenire a questa Amministrazione sita in Trapani, Piazza XXI Aprile o a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta certificata [tpis01800p@pec.istruzione.it](mailto:tpis01800p@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 08/03/2024**, un plico contenente:

-l'istanza di partecipazione, redatta secondo il facsimile dell'allegato 1, cui dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo all'interno del quale dovrà essere fornita indicazione completa e precisa dei committenti pubblici o privati. In caso di partecipazione all'Avviso di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di R.S.P.P.;

-la griglia di valutazione, redatta dal candidato secondo il facsimile dell'allegato 2;

-la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, redatta secondo lo schema dell'allegato 4;

-copia di un documento di identità in corso di validità debitamente datato e sottoscritto;

2. Il plico, comprensivo di tutti gli allegati previsti, deve recare l'indicazione della dicitura: **“Avviso Pubblico selezione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I. I. S. “Leonardo Da Vinci” di Trapani”**. Per l'invio a mezzo posta certificata la stessa dicitura dev'essere indicata nell'oggetto;

3. Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Ufficio è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito;

4. La domanda pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;

5. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio;

6. Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso;

7. L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di questo Ufficio.

## ART. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. L'affidamento dell'incarico avverrà in base ad una graduatoria elaborata da apposita Commissione;

2. La Commissione, ai sensi della normativa vigente, individuerà la figura richiesta secondo il seguente ordine di precedenza:

a) personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

3. La presente Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna domanda risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;

4. La Commissione esaminerà le domande pervenute rispondenti al presente Avviso e procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella;

5. Successivamente la commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'Avviso.

6. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa;

7. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on-line sul sito web istituzionale: <https://www.isdavincitorre.edu.it/>;

8. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati;

9. L'incarico di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione” sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio:

a. in caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio alla voce esperienze presso l'I.I.S. “Leonardo Da Vinci” di Trapani;

b. in caso di ulteriore parità si darà preferenza al candidato con minor anzianità anagrafica;

c. in caso di parità totale si procederà a sorteggio;

10. L'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del relativo contratto.

## **ART. 7 – COMPENSO E CONTRATTO DA STIPULARE**

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione, il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico di RSPP o, se esperto esterno, stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso per la prestazione fissato nella misura di € 4.000,00 annuali, è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (compresa IVA se dovuta).

A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della notula di prestazione occasionale o di fattura, se soggetti IVA.

Nel caso in cui l'esperto selezionato dovesse rientrare nel campo IVA questo Istituto applicherà le norme in tema di fatturazione elettronica. Si precisa che il regime della scissione dei pagamenti non si applica alle prestazioni di servizi rese ai soggetti i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito ovvero a ritenuta a titolo di acconto ai sensi Decreto legge 12 luglio 2018, n. 87 convertito con Legge 9 agosto 2018, n. 96.

## **ART.8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/79 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. I dati da forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale si è presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in oggetto; titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" di Trapani rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Margherita Ciotta"; Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è il Prof. Avv. Andrea Favata.

*L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lettera b del Reg. UE 679/16.*

## **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Dott.ssa Margherita Ciotta.

## **ART. 10- CONTROVERSIE**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia;

2. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Trapani.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott.ssa Margherita Ciotta*

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'I.I.S. "Leonardo Da Vinci" - Trapani

Domanda di partecipazione - selezione pubblica - per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione all'interno dell'I.I.S. "Leonardo Da Vinci" di Trapani.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Status professionale \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e di protezione (ai sensi del d.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso dell'I.I.S. "Leonardo Da Vinci" di Trapani.

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000)
- Curriculum vitae formato europeo
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) :

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso che accetta senza riserve.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'I.I.S. "Leonardo Da Vinci" - Trapani

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a	
Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- di aver preso visione di quanto contenuto nell'avviso pubblico di selezione emanato dall' I.I.S. "Leonardo Da Vinci" di Trapani e di accettarne il contenuto senza riserva alcuna;
- di essere in possesso delle capacità e requisiti professionali indicati all'art.32 del D. Lgs. 09/04/2008, n.81, come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009, n.106;
- di essere:
  - personale interno dall' I.I.S. "Leonardo Da Vinci" di Trapani;
  - personale di altra unità scolastica (specificare \_\_\_\_\_) con incarico di RSPP che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
  - esperto esterno libero professionista;
- di non avere condanne penali che lo escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'avviso pubblico di selezione:

Diploma di scuola secondaria superiore	Prerequisito
Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corso RSPP nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 81/08 e dell'accordo Stato-Regioni sulla formazione per la sicurezza sul lavoro del 07/07/2016	Prerequisito



TITOLO DI STUDIO		AUTOVALUTAZIONE	Riservato Ufficio
Diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure nuovo ordinamento comprensiva di specialistica (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08 compreso quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7/07/2016): 10 punti	10 punti		
Diploma di Laurea triennale (non esprimibile in caso di titolo superiore)	5 punti		
ESPERIENZA SPECIFICA		AUTOVALUTAZIONE	Riservato Ufficio
Esperienza lavorativa presso l'I.I.S. "Leonardo Da Vinci" di Trapani senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	2 punti ad incarico annuale <b>Max 10 punti</b>		
Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche (statali e/o paritarie) senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	2 punti ad incarico annuale <b>Max 10 punti</b>		
Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	1 punto ad incarico annuale <b>Max 10 punti</b>		
Esperienza lavorativa nel privato/associazioni senza scopo di lucro, senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	2 punti ad incarico annuale <b>Max 5 punti</b>		
Per docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro (negli ultimi 5 anni):	0,10 punti per ogni ora eccedente le prime 30 ore annuali di formazione <b>Max 30 punti</b>		

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Dati anagrafici:**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( ) residente a  
\_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**dichiara sotto la propria responsabilità**

di *essere dipendente da altra Amministrazione Statale*:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) \_\_\_\_\_

di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

di essere *lavoratore autonomo/libero professionista* in possesso di partita IVA n° \_\_\_\_\_ e di rilasciare regolare fattura;

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

\*\*\*\*\*

di svolgere una *prestazione occasionale* soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data del \_\_\_\_\_, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00

non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:

Pensionato

Lavoratore subordinato

<sup>1</sup> Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

di NON essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30/06/2003, n 196).

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E  
INCOMPATIBILITÀ' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013**

**Al Dirigente Scolastico  
I.I.S "Leonardo Da Vinci"  
Piazza XXI Aprile – 91100 Trapani**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. ( ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, Cod. Fisc \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_, in relazione all'incarico di

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'I.I.S. "Leonardo Da Vinci" di Trapani di cui all'avviso Prot. n. 2182 del 02/02/2024 pubblicato da codesto Istituto Scolastico, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

L'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità, a svolgere l'incarico indicato, previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_