



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" TRAPANI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

*Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica*

C.M. TPIS01800P - C.F. 80004460814

Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498

email: [tpis01800p@istruzione.it](mailto:tpis01800p@istruzione.it) pec: [tpis01800p@pec.istruzione.it](mailto:tpis01800p@pec.istruzione.it) - [www.isdavincitorre.edu.it](http://www.isdavincitorre.edu.it)

Trapani, 5 settembre 2023

Circolare n. 4

Ai Docenti  
Al DSGA  
Sito web

**Oggetto : Presentazione candidature incarico di Funzione strumentale al PTOF a.s. 2023/2024**

Tenuto conto di quanto deliberato nella seduta del Collegio dei docenti del 04/09/2023 in merito a identificazione aree, criteri di attribuzione e numero degli incarichi delle Funzioni Strumentali, si comunica che le domande di candidatura e il piano di fattibilità, per l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF, dovranno essere inviate mezzo email all'indirizzo [tpis01800p@istruzione.it](mailto:tpis01800p@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 7 settembre 2023.

Si allegano le Aree individuate dal Collegio dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Aurelia Bonura

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d. lgs. n. 39/1993



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" TRAPANI

## ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

*Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica*

*C.M. TPIS01800P – C.F. 80004460814*

*Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498*

*email: [tpis01800p@istruzione.it](mailto:tpis01800p@istruzione.it) pec: [tpis01800p@pec.istruzione.it](mailto:tpis01800p@pec.istruzione.it) – [www.isdavincitorre.edu.it](http://www.isdavincitorre.edu.it)*

### **AREA 1 Gestione del piano dell'offerta formativa ,valutazione dei processi**

- Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del PTOF e dei Regolamenti in relazione alle nuove scelte organizzative didattiche e alle misure di sicurezza.
- Coordina le attività relative al RAV e al PdM.
- Promuove l'utilizzo dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati.
- Predisporre gli strumenti e le modalità di monitoraggio e valutazione in itinere e finale dei progetti deliberati nel PTOF per il raggiungimento degli obiettivi di risultato predefiniti.
- Cura la Progettazione d'Istituto sia a livello documentale che organizzativo.
- Promuove l'adozione di criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curriculum.

### **AREA 2 Gestione dei progetti / attività di ampliamento dell'offerta formativa interni e con enti/istituzioni esterne, gare e concorsi**

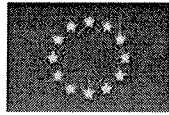
- Elabora e coordina la realizzazione di progetti con finanziamento esterno alla scuola, curando i rapporti con gli enti esterni, le agenzie formative e i possibili enti finanziatori.
- Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi in presenza e online.
- Realizza e socializza un piano annuale relativo alle attività extrascolastiche.
- Coordina e gestisce le proposte dei consigli di classe relative all'ampliamento dell'offerta formativa (visite guidate, viaggi d'istruzione, gemellaggi, partecipazione a concorsi, manifestazione culturali, progetti curriculari ed extra curriculari, ecc.)
- Coordina i progetti in rete.
- Cura e gestisce l'organizzazione di manifestazioni, prendendo contatti con Istituzioni ed Enti del territorio.

### **AREA 3 Sostegno al lavoro dei docenti**

- Cura l'analisi dei bisogni formativi e gestionale del piano di formazione.
- Predisporre e gestisce il Piano di formazione e aggiornamento dei docenti.
- Fornisce ai nuovi docenti informazioni sulle finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica e supporta i docenti neoassunti.
- Promuove la progettualità dei docenti ai fini dell'attuazione e dell'aggiornamento del curriculum d'istituto e dell'innovazione metodologico-didattica.
- Promuove l'utilizzo dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati.
- Supporta i docenti nell'attuazione del Piano di didattica digitale integrata.
- Promuove la preparazione della necessaria modulistica didattica per lo svolgimento di attività didattiche, per esami, scrutini (modelli e strumenti da utilizzare per la progettazione didattica, prove strutturate per classi parallele e rubriche di valutazione, attuazione di forme di valutazione delle competenze).
- Promuove l'adozione di criteri per prove comuni, l'utilizzo di prove strutturate per classi parallele e rubriche di valutazione, l'attuazione di forme di valutazione delle competenze.
- Coordina, in collaborazione con i coordinatori di classe le procedure relative all'adozione dei libri di testo.
- Cura il raccordo tra i dipartimenti disciplinari;
- Crea e gestisce una banca dati relativa al curriculum dei docenti.

### **Area 4 Promozione interventi e servizi per studenti : 2 docenti ( 2 docenti uno per ciascuna sede)**

- Coordina e promuove il successo scolastico: patto corresponsabilità, verifica esiti, attività di recupero.
- Cura la progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" TRAPANI

## ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

*Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica*

*C.M. TPIS01800P –C.F. 80004460814*

*Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498*

*email: [tpis01800p@istruzione.it](mailto:tpis01800p@istruzione.it) pec: [tpis01800p@pec.istruzione.it](mailto:tpis01800p@pec.istruzione.it) – [www.isdavincitorre.edu.it](http://www.isdavincitorre.edu.it)*

- Rileva situazioni di disagio e/o difficoltà di studio e favorisce modalità/strategie d'intervento.
- Cura il monitoraggio delle assenze e le comunicazioni alle famiglie degli alunni con frequenze irregolari (in collaborazione con i coordinatori di classe e il personale di segreteria).
- Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione, prevenzione abbandono e dispersione scolastica;
- Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni.
- Referente INVALSI/ Supporto referente INVALSI: coordinamento, somministrazione prove nazionali e socializzazione dei risultati.
- Pianifica e gestisce il collocamento degli studenti, monitorando in itinere l'attività svolta.
- Supporta le famiglie/alunni nel piano di didattica integrata.
- Collabora con il referente sul bullismo e cyberbullismo,.
- Referente GOSP d'Istituto;
- Promuove azioni mirate alla valorizzazione degli studenti con particolari attitudini disciplinari.
- Coordina e gestisce le attività di continuità e orientamento
- Organizza incontri specifici con le Scuole secondarie di primo grado per fornire agli studenti elementi utili per la conoscenza dell'Offerta Formativa e la scelta del percorso scolastico.
- Coordina percorsi di sensibilizzazione sulle tematiche dell'orientamento anche in sinergia con le Agenzie del territorio rivolti a famiglie e docenti.
- Monitora l'efficacia delle azioni di continuità/orientamento con attenzione ai risultanti a distanza.

### **Area 5**

#### **Cura educativa degli alunni con BES e rapporti con le famiglie, enti e istituzioni esterne**

- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali e stranieri, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Gestisce, coordina le attività e i servizi per l'integrazione degli alunni con BES.
- Supporta i docenti nel processo di elaborazione dei PEI e dei PDP e nella loro attuazione.
- Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Aiuta i docenti nella gestione di situazioni di disagio, supportandoli nei rapporti con le famiglie.
- Cura l'organizzazione, la gestione e il coordinamento di tutte le proposte dei consigli di classe per la realizzazione di "buone pratiche" metodologiche e didattico-educative.
- Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di formazione sui temi dell'inclusione.
- Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di inclusione
- Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.
- Coordina i GLH operativi, il GLI e il GLH d'istituto.
- È referente per l'aggiornamento del P.A.I. e per il coordinamento della sua attuazione in collaborazione con i Consigli di classe.
- Coordina il monitoraggio degli alunni con BES.
- Cura la progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.

10  
11

12  
13

14  
15